PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	21	04	2026	HORA:	10am	LUGAR:	Departamento Administrativo Para la Prosperidad Social
DEPENDENCIA A CARGO			Supervision Conv. 644 y DAFC				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			Giuseppe Scopetta Torres				
OBJETIVO:			Seguimiento actividades del POA del convenio				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	FERSarmiento Bonilla	Asesora. Coord DMF	fer.sarmiento@prosperidadsocial	8054	
2	Johanna Andrea Luna	DAFG-GIT DMF	Johanna.luna@prosperidadsocial		Johanna A. Luna
3	Alexander Rivera Alvarez	DAFC - PS	alexander.rivera@prosperidadsocial.gov	3103949759	
4	Yolanda A. Rodriguez H	DAFC- Gil Afc fc.	yolandam.rodriguez@prosperidad	311855258	
5	Nancy Hernandez.	Aldesarrollo	gerencia0s644@aldesarrollo.gov.co	3004755676	
6	[illegible]	DAFC.	michelle.cardoza@prosperidadsocial.gov.co	3023764135	
7	IsabelAcosta	11 GIT Acompañamiento	Social / isabel.acosta@ 11 11		
8	PAOLA ANDREA BASALLO MELO	DAFC-GIA	Paola.basallo@prosperidadsocial	3014658778	
9					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.